

Kiwanis Club Apsias - Reggio Calabria

Statuto

Articolo 1 - NOME

Sezione 1 - È costituita l'associazione senza scopo di lucro denominata Kiwanis Club Apsias - Reggio Calabria, che in seguito sarà denominata l'organizzazione. Questo nome non potrà essere cambiato senza aver ottenuto prima il permesso del Board of Trustees del Kiwanis International.

Sezione 2 - I contenuti e la struttura dell'organizzazione sono ispirati a principi di solidarietà, trasparenza e democrazia che consentono l'effettiva partecipazione della compagine associativa alla vita dell'organizzazione stessa.

Sezione 3 - La durata dell'organizzazione è illimitata.

Sezione 4 - L'organizzazione ha sede legale in Reggio Calabria alla Via Reggio Campi II Tronco, 109/A – Parco Fiamma, 8.

Il Consiglio Direttivo, previa proposta all'Assemblea dei Soci, può trasferire la sede nell'ambito dello stesso comune. Tale variazione di indirizzo non costituisce modifica dello Statuto.

Articolo 2 - OBIETTIVI

Sezione 1 - Gli obiettivi del Kiwanis Club Apsias - Reggio Calabria sono i sei obiettivi del Kiwanis International, il cui motto è "Serving the Children of the World":

- Dare preminenza ai valori umani e spirituali della vita piuttosto che a quelli materiali.
- Incoraggiare l'uso quotidiano della Regola d'Oro in tutte le relazioni umane: "Fai agli altri ciò che vorresti che gli altri facessero a te" (Vangelo, Matteo 7.12).
- Promuovere l'adozione e la realizzazione dei più alti livelli sociali, lavorativi e professionali.
- Sviluppare, attraverso il precetto e l'esempio, un più intelligente, efficace e funzionale senso civico.
- Fornire, attraverso i Club Kiwanis, un pratico mezzo per formare amicizie stabili, per rendere un servizio altruistico e per costruire una comunità migliore.
- Cooperare per creare e mantenere una sana opinione pubblica e un alto idealismo che rendano possibile l'incremento della rettitudine, della giustizia, del patriottismo e della buona volontà.

Articolo 3 - SOCI

Sezione 1 - Sono Soci del Kiwanis Club Apsias - Reggio Calabria coloro che hanno sottoscritto l'Atto di Costituzione e il presente Statuto, coloro che ne fanno richiesta e la cui domanda viene accolta dal Consiglio Direttivo e coloro che vengono nominati Soci Onorari dal Consiglio Direttivo.

Sezione 2 - Tutti i Soci di questo Club devono condividere e sottoscrivere le finalità del Kiwanis International, devono avere elevate doti morali ed essere rappresentativi delle più distinte categorie sociali della comunità.

Un Socio deve essere maggiore d'età e può essere membro in più di un Club Kiwanis.

Sono escluse partecipazioni temporanee alla vita dell'organizzazione.

Sezione 3 - Il numero dei Soci è illimitato.

Sezione 4 - I Soci hanno tutti parità di diritti e doveri e si dividono in: Soci Attivi e Soci Onorari.

Sezione 5 - Qualifica di Socio Attivo.

Il Socio Attivo, per godere di tutti i privilegi di Socio del Club, deve risiedere o avere interessi nella zona geografica del Club; deve indossare il distintivo del Kiwanis; deve partecipare attivamente alle riunioni, ai

progetti di service e alle attività del Club, osservando gli standard di frequenza e partecipazione stabiliti dal Consiglio Direttivo; deve pagare la Quota d'Iscrizione e le Quote Sociali.

Il Socio Attivo in "good standing", cioè in regola con i pagamenti e con la frequenza, ha diritto di voto in Assemblea su qualsiasi argomento trattato e gode del diritto di elettorato attivo e passivo alle cariche sociali.

Sezione 6 - Qualifica di Socio Onorario.

Può essere nominato Socio Onorario chi si è distinto per particolari servizi resi alla comunità o al Club e non sia contemporaneamente Socio Attivo del Club.

Il Socio Onorario gode di tutti i privilegi di Socio del Club, ad eccezione del diritto di voto in Assemblea e di quello di elettorato attivo e passivo alle cariche sociali; non deve pagare la Quota d'Iscrizione e le Quote Sociali; non ha l'obbligo di frequenza alle riunioni, ai progetti di service e alle attività del Club.

Articolo 4 - AMMISSIONI E DIMISSIONI

Sezione 1 - Si diventa Soci Attivi del Kiwanis Club Apsias - Reggio Calabria o a seguito di ammissione o a seguito di trasferimento da un altro Club Kiwanis attivo, secondo le seguenti procedure:

- a) Ogni proposta per un nuovo Socio viene presentata al Segretario per iscritto e firmata da due Soci "in good standing" del Club (Soci Sponsor).
- b) Tali proposte sono sottoposte dal Segretario alla prima riunione del Consiglio Direttivo per la presa in considerazione.
- c) Ogni proposta di trasferimento da un altro Club può essere sottoposta dal Socio di un Club direttamente al Consiglio Direttivo. La richiesta deve essere inoltrata entro un periodo di sei mesi di frequenza discontinua nel Club di origine.
- d) Ad una riunione del Consiglio Direttivo con il quorum presente, vengono ammessi i Soci ed accettati i trasferimenti con i due terzi dei voti dei presenti.
- e) Su voto favorevole del Consiglio Direttivo viene notificata personalmente ai nuovi Soci ed ai trasferiti la decisione presa nei loro confronti e viene subito riscossa la Quota d'Iscrizione. L'ammissione ufficiale nel Club avviene quando tutte le formalità saranno completate e la data di ingresso verrà comunicata al Kiwanis International.

L'ammissione non sarà concessa a nessuno che sia già socio di un altro club service.

Sezione 2 - I Soci Onorari vengono nominati con delibera del Consiglio Direttivo presa a maggioranza assoluta dei suoi membri.

Tale delibera ha validità di un anno, ma può essere reiterata annualmente.

La maggioranza assoluta dei membri del Comitato dei Past Presidenti può apporre il veto sulla nomina di un Socio Onorario.

Sezione 3 - Un Socio può dimettersi dal Club purché non abbia pendenze economiche nei confronti del Club; poiché l'anno sociale inizia il 1° ottobre e termina il 30 settembre successivo, il Socio Attivo, qualora non presenti le dimissioni entro tale data, sarà obbligato al versamento della Quota Sociale dell'anno appena iniziato.

Le dimissioni sono sottoposte per iscritto al Consiglio Direttivo e diventano effettive una volta accettate.

Il Socio dimissionario non ha più titolo a qualsivoglia proprietà appartenente al Club e perde il diritto di usare il nome Kiwanis, l'emblema, le insegne o altri marchi Kiwanis.

Articolo 5 - DISCIPLINA

Sezione 1 - Ogni Socio Attivo in ritardo di due mesi con il pagamento delle quote o altri obblighi finanziari, viene sospeso da Socio con delibera del Consiglio Direttivo presa a maggioranza assoluta dei suoi membri, da notificare per iscritto all'interessato a cura del Segretario.

Il Socio Attivo sospeso, dopo il pagamento degli arretrati, a seguito di richiesta può essere reintegrato nel Club con delibera del Consiglio Direttivo presa a maggioranza assoluta dei suoi membri entro 30 giorni dalla data della suddetta notifica.

Kiwanis Club Apsias - Reggio Calabria

"Laddove l'Apsias, il più sacro dei fiumi, si getta nel mare, laddove, mentre sbarchi, una femmina si unisce ad un maschio, là fonda una città; il dio ti concede la terra ausone" Diodoro Siculo, Bibliotheca Historica, XII, 23.

Se il Socio non è reintegrato entro 30 giorni la sua appartenenza è da ritenersi decaduta.

Sezione 2 - Il Socio Attivo è tenuto a frequentare regolarmente le riunioni e a partecipare alle attività del Club; il Consiglio Direttivo deve verificare semestralmente la frequenza e la partecipazione dei Soci Attivi.

A discrezione del Consiglio Direttivo ogni Socio Attivo che, senza giustificazione, non frequenta le riunioni del Club e non partecipa attivamente alle sue iniziative, viene sospeso da Socio con delibera del Consiglio Direttivo presa a maggioranza assoluta dei suoi membri, da notificare per iscritto all'interessato a cura del Segretario.

Il Socio Attivo sospeso, stante l'espressa volontà di aderire agli standard di frequenza e partecipazione, a seguito di richiesta può essere reintegrato nel Club con delibera del Consiglio Direttivo presa a maggioranza assoluta dei suoi membri entro 30 giorni dalla data della suddetta notifica.

Se il Socio non è reintegrato entro 30 giorni la sua appartenenza è da ritenersi decaduta.

Sezione 3 - Ogni Socio accusato di condotta indegna per un membro della Kiwanis Family deve essere deferito al Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo trasmetterà le accuse al Comitato dei Past Presidents, che avrà il compito di aprire un'indagine per accertarne la veridicità e di stilare una relazione, che sarà sottoposta al Consiglio Direttivo.

Il Socio accusato dovrà essere avvisato di tale accusa e avrà la possibilità di essere ascoltato in udienza dal Consiglio Direttivo per fornire tutte le prove a propria difesa.

Al termine dell'udienza, ascoltate la relazione del Comitato dei Past Presidents e la difesa del Socio, il Consiglio Direttivo determinerà se adottare un provvedimento disciplinare nei confronti del Socio.

Tale decisione sarà definitiva e inappellabile.

La condotta indegna per un membro della Kiwanis Family (Kiwanis, Kiwanis Junior, Circle K, Key Club, Builders Club, K-Kids e Aktion Club) è definita come quella condotta che è incompatibile con i migliori interessi pubblici o con quelli dei membri della Kiwanis Family, o che tende a danneggiare la stabilità o la reputazione della Kiwanis Family nella comunità locale o globale. Tale condotta può portare ad un'azione disciplinare contro il Socio colpevole, quale: una reprimenda privata, una reprimenda pubblica o l'espulsione. La reprimenda privata viene comunicata sotto forma di avvertimento alla persona che ha violato il principio di condotta.

La reprimenda pubblica oltre ad essere comunicata all'individuo che ha violato il principio di condotta deve essere notificata al Governatore e al Consiglio Direttivo del Distretto.

Per l'espulsione è richiesto il voto dei due terzi dell'intero Consiglio Direttivo, per le altre sanzioni è richiesta una maggioranza semplice. Qualora il Socio accusato sia membro del Consiglio Direttivo non avrà diritto di voto.

Sezione 4 - Ogni persona, la cui appartenenza è decaduta per qualsiasi ragione, dovrà rinunciare a tutti i diritti sui fondi, sulle proprietà appartenenti al Club e a usare il nome Kiwanis, il suo emblema o altre insegne del Club.

Articolo 6 - ASSEMBLEA

Sezione 1 - L'Assemblea è costituita da tutti i Soci del Club ed è presieduta dal Presidente del Club.

Sezione 2 - L'Assemblea si riunisce regolarmente due volte al mese, ma può riunirsi altre volte in base al volere del Consiglio Direttivo o dei Soci.

Sezione 3 - L'Assemblea può riunirsi in sede ordinaria o straordinaria. Si riunisce in sede straordinaria per discutere e approvare le proposte per intraprendere o interrompere un progetto pluriennale, le proposte di revisione delle decisioni adottate dal Consiglio Direttivo (tranne i provvedimenti disciplinari), le proposte riguardanti l'ammontare della Quota d'Iscrizione e della Quota Sociale o l'istituzione di ulteriori obblighi finanziari per i Soci, le proposte di rimozione di un Officer, le proposte di modifica dello Statuto, le proposte di scioglimento dell'organizzazione. Tutti gli altri argomenti possono essere discussi e approvati in sede ordinaria.

Kiwanis Club Apsias - Reggio Calabria

"Laddove l'Apsias, il più sacro dei fiumi, si getta nel mare, laddove, mentre sbarchi, una femmina si unisce ad un maschio, là fonda una città; il dio ti concede la terra ausone" Diodoro Siculo, Bibliotheca Historica, XII, 23.

Sezione 4 - La riunione ordinaria del Club è convocata dal Presidente, di sua iniziativa o su richiesta di un quarto dei Soci Attivi del Club. L'avviso di convocazione, contenente specifica indicazione dell'ordine del giorno, della data, dell'ora e del luogo della riunione, deve essere comunicato con qualsiasi mezzo, in forma scritta o orale, almeno sette giorni prima della data fissata per l'adunanza. L'Assemblea è regolarmente costituita con la partecipazione di un terzo dei Soci Attivi del Club e delibera con il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti, eccetto i casi in cui il presente Statuto prevede un voto diverso; in caso di parità prevale il voto di chi presiede.

Sezione 5 - La riunione straordinaria del Club è convocata dal Presidente, di sua iniziativa o su richiesta di tre quarti dei Soci Attivi del Club. L'avviso di convocazione, contenente specifica indicazione dell'ordine del giorno, della data, dell'ora e del luogo della riunione, deve essere comunicato con qualsiasi mezzo, in forma scritta o orale, almeno quattordici giorni prima della data fissata per l'adunanza. L'Assemblea è regolarmente costituita con la partecipazione della maggioranza dei Soci Attivi del Club e delibera con il voto favorevole dei due terzi degli intervenuti.

Sezione 6 - Alle riunioni del Club non è consentito il voto degli assenti, sia per corrispondenza sia per procura. Ai Soci sarà, però, consentita la partecipazione attraverso qualsiasi mezzo che permetta di comunicare simultaneamente, per cui sarà possibile partecipare telefonicamente o in videoconferenza.

I Soci che parteciperanno alla riunione attraverso questi strumenti contribuiranno a formare il numero legale e avranno diritto di parola e di voto alle stesse condizioni previste in caso di loro presenza materiale alla riunione. Sono ammesse riunioni del Club online, in cui tutti i Soci sono collegati telematicamente.

Sezione 7 - Di ogni riunione del Club si redige il relativo verbale su apposito registro, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

Sezione 8 - L'Assemblea Annuale del Club deve essere tenuta in occasione di una riunione ordinaria non prima della prima riunione di aprile e non più tardi della seconda riunione di maggio.

Durante l'Assemblea Annuale i Soci Attivi provvederanno all'elezione degli Officer, dei Revisori dei Conti e dei Delegati e Delegati Supplenti alle Convention.

Articolo 7 - OFFICER

Sezione 1 - Gli Officer del Kiwanis Club Apsias - Reggio Calabria sono il Presidente, il Presidente Eletto, l'Immediato Past Presidente, due Vicepresidenti, il Segretario, il Tesoriere e cinque Consiglieri; tali ruoli vengono detti essenziali. Annualmente in base alle necessità contingenti possono, inoltre, essere istituiti altri Officer, quali l'Addetto Stampa, l'Adviser (limitatamente ad un programma sponsorizzato), il Cerimoniere, il Chairman del Service, o altri eventuali Chairman con compiti specifici, il Segretario Aggiunto, il Tesoriere Aggiunto e il Webmaster; tali ruoli vengono detti complementari.

Sezione 2 - Nessun ruolo essenziale, ad eccezione di quello di Segretario e Tesoriere, può essere ricoperto contemporaneamente dallo stesso Socio. Un ruolo complementare può essere ricoperto contemporaneamente da chi ricopre anche un ruolo essenziale.

Sezione 3 - Ogni Officer deve essere un Socio Attivo "in good standing".

Sezione 4 - Ogni Officer entra in carica il 1° ottobre di ciascun anno e continua nella sua funzione per un anno, o fino a quando il suo successore viene regolarmente eletto e qualificato.

Sezione 5 - Il Presidente Fondatore assolve alla sua funzione di Presidente per due anni.

Sezione 6 - Ogni Officer, dopo l'elezione e prima di entrare in carica, deve essere indicato con il titolo dell'incarico seguito dal termine "Designato".

Sezione 7 - Il Presidente, il Presidente Eletto, l'Immediato Past Presidente e i due Vicepresidenti costituiscono l'Ufficio di Presidenza del Club. Tale organismo provvederà a garantire la continuità nella direzione del Club.

Sezione 8 - Se l'Immediato Past Presidente cessa di essere Socio Attivo, subentra automaticamente l'Immediato Past Presidente dell'anno precedente.

Sezione 9 - Qualora nessun Socio Attivo sia Past Presidente, i ruoli di Immediato Past Presidente e di II Vicepresidente vengono dichiarati vacanti per l'anno in questione e non verranno surrogati.

Kiwanis Club Apsias - Reggio Calabria

"Laddove l'Apsias, il più sacro dei fiumi, si getta nel mare, laddove, mentre sbarchi, una femmina si unisce ad un maschio, là fonda una città; il dio ti concede la terra ausone" Diodoro Siculo, Bibliotheca Historica, XII, 23.

Sezione 10 - Le cariche sociali sono gratuite, fatto salvo il diritto al rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate nell'interesse dell'organizzazione.

Sezione 11 - IL PRESIDENTE

- È l'amministratore esecutivo del Club.
- Presiede tutte le riunioni del Club e del Consiglio Direttivo.
- Promuove gli Obiettivi del Kiwanis International e l'immagine positiva del Kiwanis nella comunità.
- È un componente *ex officio* di tutti i Comitati esistenti.
- Espone le problematiche del Club al Distretto e quelle del Distretto al Club.
- Promuove l'incremento dei Soci e la formazione di nuovi Kiwanis Club.
- È uno dei Delegati del Club alla Convention Internazionale, a quella Europea e a quella Distrettuale.
- Partecipa alle riunioni divisionali e distrettuali.
- Adempie agli altri doveri e responsabilità pertinenti la sua carica.

Sezione 12 - IL PRESIDENTE ELETTO

- È l'unico candidato alla carica di Presidente.
- Pianifica i service come Presidente dell'anno successivo.
- È uno dei Delegati del Club alla Convention Internazionale, a quella Europea e a quella Distrettuale.
- Deve partecipare al Training per Presidenti di Club.
- Durante l'anno d'appartenenza al Consiglio Direttivo deve acquisire l'esperienza necessaria a ben dirigere il Club al momento in cui assumerà la carica di Presidente.
- Partecipa alle riunioni di Divisione per le elezioni del Luogotenente Governatore Eletto e del Luogotenente Governatore.
- Adempie agli altri doveri e responsabilità pertinenti la sua carica ed espleta gli eventuali incarichi assegnati dal Presidente o dal Consiglio Direttivo.

Sezione 13 - L'IMMEDIATO PAST PRESIDENTE

- È tenuto a fornire tutti i consigli utili e necessari alla buona conduzione del Club, vista l'esperienza acquisita durante l'anno di presidenza.
- Adempie agli altri doveri e responsabilità pertinenti la sua carica ed espleta gli eventuali incarichi assegnati dal Presidente o dal Consiglio Direttivo.

Sezione 14 - I VICEPRESIDENTI

Il I Vicepresidente.

- Dopo l'elezione e l'assunzione della qualifica di Designato deve partecipare al Training per Presidenti di Club.
- È l'unico candidato alla carica di Presidente Eletto.
- In assenza del Presidente presiede tutte le riunioni del Club e del Consiglio Direttivo.
- Adempie agli altri doveri e responsabilità pertinenti la sua carica ed espleta gli eventuali incarichi assegnati dal Presidente o dal Consiglio Direttivo.

Il II Vicepresidente.

- Prima di abbandonare l'Ufficio di Presidenza, l'Immediato Past Presidente del precedente anno sociale ricopre questo ruolo per continuare a fornire tutti i consigli utili e necessari alla buona conduzione del Club.
- In assenza del Presidente e del I Vicepresidente presiede tutte le riunioni del Club e del Consiglio Direttivo.
- In caso di vacanza nella carica di Presidente durante l'anno sociale, forte della sua pluriennale esperienza, subentrerà ad esso per traghettare il Club fino al ripristino della normale situazione.
- Adempie agli altri doveri e responsabilità pertinenti la sua carica ed espleta gli eventuali incarichi assegnati dal Presidente o dal Consiglio Direttivo.

Sezione 15 - IL SEGRETARIO

Kiwanis Club Apsias - Reggio Calabria

"Laddove l'Apsias, il più sacro dei fiumi, si getta nel mare, laddove, mentre sbarchi, una femmina si unisce ad un maschio, là fonda una città; il dio ti concede la terra ausone" Diodoro Siculo, Bibliotheca Historica, XII, 23.

- Dopo l'elezione e l'assunzione della qualifica di Designato deve partecipare al Training per Segretari di Club.
- Deve istituire, redigere ed aggiornare il registro dei Soci, il registro delle presenze dei Soci, il registro dei verbali delle riunioni del Club, di quelle del Consiglio Direttivo e degli altri Comitati, se esistenti, e metterli a disposizione in qualunque momento per un'ispezione da parte del Presidente, del Consiglio Direttivo e di qualsiasi altro revisore autorizzato.
- Deve presentare tutte le fatture o le note di spesa al Consiglio Direttivo per ottenere l'approvazione al pagamento.
- Deve sottoporre i rapporti ai Soci del Club tutte le volte che il Presidente o il Consiglio Direttivo lo richiedano.
- Deve sottoporre agli Officer, al Consiglio Direttivo ed ai Soci del Club tutte le comunicazioni ricevute dal Kiwanis International, dalla Federazione Europea e dal Distretto.
- Deve rispondere puntualmente alla corrispondenza e trasmettere tutti i rapporti ufficiali richiesti dal Kiwanis International, dalla Federazione Europea e dal Distretto.
- Adempie agli altri doveri e responsabilità pertinenti la sua carica ed espleta gli eventuali incarichi assegnati dal Presidente o dal Consiglio Direttivo.

Sezione 16 - IL TESORIERE

- Dopo l'elezione e l'assunzione della qualifica di Designato deve partecipare al Training per Tesorieri di Club.
- Deve ricevere tutte le somme di denaro pagate al Club e deve depositarle immediatamente sui conti correnti bancari o postali ufficiali, per poi erogarle previo atto deliberativo del Consiglio Direttivo.
- Deve firmare tutti gli assegni ricevuti, deve tenere la contabilità del Club sugli appositi registri contabili e deve tenere aggiornato il registro delle Quote Sociali e delle eventuali Quote d'Iscrizione previste a carico dei Soci.
- Deve redigere il bilancio e i libri contabili del Club e metterli a disposizione in qualunque momento per un'ispezione da parte del Presidente, del Consiglio Direttivo e di qualsiasi altro revisore autorizzato.
- Deve fare un rendiconto mensile per il Consiglio Direttivo, uno per l'Assemblea Annuale del Club e uno ogni qualvolta che il Presidente o il Consiglio Direttivo lo richiedano.
- Adempie agli altri doveri e responsabilità pertinenti la sua carica ed espleta gli eventuali incarichi assegnati dal Presidente o dal Consiglio Direttivo.

Sezione 17 - I CONSIGLIERI

- Hanno funzioni consultive e deliberanti.
- Adempiono ai doveri pertinenti il proprio ufficio ed espletano gli eventuali incarichi assegnati dal Presidente o dal Consiglio Direttivo.

Sezione 18 - L'ADDETTO STAMPA

- Ha il compito di far conoscere le attività del Club attraverso i media, per cui deve tenere i rapporti con i giornali, le radio, le TV, i social network e gli altri mezzi d'informazione presenti sul territorio nazionale e locale.
- Deve essere in costante contatto e collaborare con l'Addetto Stampa Distrettuale.
- Adempie agli altri doveri e responsabilità pertinenti la sua carica ed espleta gli eventuali incarichi assegnati dal Presidente o dal Consiglio Direttivo.

Sezione 19 - L'ADVISER

- Controlla tutte le attività del programma sponsorizzato patrocinato dal Club, sia esso Kiwanis Junior, Circle K, Key Club, Builders Club, K-Kids o Aktion Club.
- Partecipa l'attività operativa del programma sponsorizzato al Kiwanis Club Patrocinatore informandolo su eventuali problemi.

Sezione 20 - IL CERIMONIERE

Kiwanis Club Apsias - Reggio Calabria

"Laddove l'Apsias, il più sacro dei fiumi, si getta nel mare, laddove, mentre sbarchi, una femmina si unisce ad un maschio, là fonda una città; il dio ti concede la terra ausone" Diodoro Siculo, Bibliotheca Historica, XII, 23.

- Deve possedere una perfetta conoscenza del Protocollo kiwaniano.
- Deve adoprarsi affinché ogni riunione o manifestazione si svolga rispettando il protocollo e la prassi.
- Adempie agli altri doveri e responsabilità pertinenti la sua carica ed espleta gli eventuali incarichi assegnati dal Presidente o dal Consiglio Direttivo.

Sezione 21 - IL CHAIRMAN DEL SERVICE

- È l'Officer incaricato di seguire la realizzazione del service distrettuale.
- Deve essere in costante contatto e collaborare col Chairman Distrettuale del Service ricevendo le direttive nazionali sul service distrettuale da far seguire al Club e aggiornando il Distretto sull'operato del Club in merito al service distrettuale.
- Adempie agli altri doveri e responsabilità pertinenti la sua carica ed espleta gli eventuali incarichi assegnati dal Presidente o dal Consiglio Direttivo.

Sezione 22 - I CHAIRMAN CON COMPITI SPECIFICI

- Sono Officer incaricati di seguire la realizzazione di un determinato compito.
- Devono essere in costante contatto e collaborare con eventuali Chairman Distrettuali omologhi ricevendo le direttive nazionali da far seguire al Club e aggiornando il Distretto sull'operato del Club in merito al compito specifico a cui sono preposti.
- Adempiono agli altri doveri e responsabilità pertinenti la loro carica ed espletano gli eventuali incarichi assegnati dal Presidente o dal Consiglio Direttivo.

Sezione 23 - IL SEGRETARIO AGGIUNTO

- Ha il compito di collaborare col Segretario nell'adempimento dei suoi compiti.
- Adempie agli altri doveri e responsabilità pertinenti la sua carica ed espleta gli eventuali incarichi assegnati dal Presidente o dal Consiglio Direttivo.

Sezione 24 - IL TESORIERE AGGIUNTO

- Ha il compito di collaborare col Tesoriere nell'adempimento dei suoi compiti.
- Adempie agli altri doveri e responsabilità pertinenti la sua carica ed espleta gli eventuali incarichi assegnati dal Presidente o dal Consiglio Direttivo.

Sezione 25 - IL WEBMASTER

- Ha il compito di realizzare il sito web del Club e di curarne l'aggiornamento.
- Deve essere in costante contatto e collaborare col Webmaster Distrettuale, fornendo tutte le notizie sul proprio Club.
- Adempie agli altri doveri e responsabilità pertinenti la sua carica ed espleta gli eventuali incarichi assegnati dal Presidente o dal Consiglio Direttivo.

Articolo 8 - CONSIGLIO DIRETTIVO

Sezione 1 - Il Consiglio Direttivo è composto dai Soci Attivi in "good standing" che ricoprono il ruolo di Officer ed è presieduto dal Presidente del Club.

Sezione 2 - Il Consiglio Direttivo entra in carica il 1° ottobre di ogni anno e opera per un periodo di un anno, o finché il nuovo Consiglio Direttivo sia stato debitamente eletto.

Sezione 3 - Il Consiglio Direttivo determina le politiche e le attività del Club, ammette e disciplina i Soci, approva i bilanci, autorizza le spese, sente il parere dei Comitati e ha la direzione generale del Club.

Sezione 4 - Il Consiglio Direttivo si riunisce regolarmente almeno una volta al mese ed è convocato dal Presidente, di sua iniziativa o su richiesta della maggioranza del Consiglio Direttivo. L'avviso di convocazione, contenente specifica indicazione dell'ordine del giorno, della data, dell'ora e del luogo della riunione, deve essere comunicato con qualsiasi mezzo, in forma scritta o orale, almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza.

Sezione 5 - Il Consiglio Direttivo è regolarmente costituito con la partecipazione della maggioranza dei suoi membri e delibera con il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti, eccetto i casi in cui il presente Statuto prevede un voto più ampio; in caso di parità prevale il voto di chi presiede.

Kiwanis Club Apsias - Reggio Calabria

"Laddove l'Apsias, il più sacro dei fiumi, si getta nel mare, laddove, mentre sbarchi, una femmina si unisce ad un maschio, là fonda una città; il dio ti concede la terra ausone" Diodoro Siculo, Bibliotheca Historica, XII, 23.

Sezione 6 - Alle riunioni del Consiglio Direttivo non è consentito il voto degli assenti, sia per corrispondenza sia per procura. Ai membri sarà, però, consentita la partecipazione attraverso qualsiasi mezzo che permetta di comunicare simultaneamente, per cui sarà possibile partecipare telefonicamente o in videoconferenza.

I membri che parteciperanno alla riunione attraverso questi strumenti contribuiranno a formare il numero legale e avranno diritto di parola e di voto alle stesse condizioni previste in caso di loro presenza materiale alla riunione.

Sono ammesse riunioni del Consiglio Direttivo online, in cui tutti i membri sono collegati telematicamente.

Sezione 7 - Di ogni riunione del Consiglio Direttivo si redige il relativo verbale su apposito registro, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

Articolo 9 - COMITATO DEI PAST PRESIDENTI

Sezione 1 - Il Comitato dei Past Presidenti è composto da tutti i Soci Attivi in “good standing” che hanno rivestito la carica di Presidente del Club, dal Presidente in carica e dal Presidente Eletto.

Sezione 2 - Il Comitato dei Past Presidenti è presieduto dal Past Presidente più anziano, cioè colui che ha ricoperto prima la carica di Presidente.

Sezione 3 - Oltre alle funzioni espressamente menzionate in questo Statuto (Art. 4, Sez. 2; Art. 5, Sez. 3; Art. 11, Sez. 2 e Sez. 3), il Comitato dei Past Presidenti ha la funzione di esprimere, a richiesta, pareri consultivi su questioni di prassi, di servizio e di funzionamento delle strutture del Club.

Sezione 4 - Il Comitato dei Past Presidenti è convocato dal Presidente del Comitato, di sua iniziativa o su richiesta di almeno due suoi membri o del Presidente del Club. L’avviso di convocazione, contenente specifica indicazione dell’ordine del giorno, della data, dell’ora e del luogo della riunione, deve essere comunicato con qualsiasi mezzo, in forma scritta o orale, almeno tre giorni prima della data fissata per l’adunanza.

Sezione 5 - Il Comitato dei Past Presidenti è regolarmente costituito con la partecipazione della maggioranza dei suoi membri e delibera con il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti; in caso di parità prevale il voto di chi presiede.

Sezione 6 - Alle riunioni del Comitato dei Past Presidenti non è consentito il voto degli assenti, sia per corrispondenza sia per procura. Ai membri sarà, però, consentita la partecipazione attraverso qualsiasi mezzo che permetta di comunicare simultaneamente, per cui sarà possibile partecipare telefonicamente o in videoconferenza.

I membri che parteciperanno alla riunione attraverso questi strumenti contribuiranno a formare il numero legale e avranno diritto di parola e di voto alle stesse condizioni previste in caso di loro presenza materiale alla riunione.

Sono ammesse riunioni del Comitato dei Past Presidenti online, in cui tutti i membri sono collegati telematicamente.

Sezione 7 - Di ogni riunione del Comitato dei Past Presidenti si redige il relativo verbale su apposito registro, sottoscritto dal Presidente e da un membro con funzione di segretario verbalizzante.

Articolo 10 - COMITATI

Sezione 1 - La struttura di base dei Comitati permanenti dei Club è stabilita dal Board of Trustees del Kiwanis International. La struttura di base include Comitati separati che si occupano di service in favore della comunità, sponsorizzazioni per i giovani, “Young Children: Priority One”, valori umani e spirituali, amministrazione del club, formazione e sviluppo soci, relazioni pubbliche, finanza e raccolta fondi. Tale struttura, insieme ai compiti ed alle responsabilità dei Comitati permanenti, è inclusa nell’Annuario e/o nel Manuale annuale dei Club e degli Officer di Distretto.

Sezione 2 - Dove e quando esista l’opportunità di ingrandire il Kiwanis attraverso la sponsorizzazione di un nuovo Club Kiwanis, il Presidente nomina un Comitato per la Formazione di un nuovo Club. Questo Comitato ne ha la responsabilità, come precisato nelle Procedure per la formazione di nuovi Club stabilite dal Kiwanis International.

Kiwanis Club Apsias - Reggio Calabria

“Laddove l’Apsias, il più sacro dei fiumi, si getta nel mare, laddove, mentre sbarchi, una femmina si unisce ad un maschio, là fonda una città; il dio ti concede la terra ausone” Diodoro Siculo, Bibliotheca Historica, XII, 23.

Sezione 3 - Qualora desiderato, vi è la possibilità di allargare la struttura dei Comitati creando altri Comitati permanenti che permetterebbero al Club di funzionare più efficacemente secondo i suoi bisogni ed interessi. I compiti di tali Comitati sono determinati al momento della loro creazione.

Sezione 4 - Ogni Comitato permanente è composta da almeno tre Soci e rimane in carica per un anno a cominciare dal I ottobre. Tutti i membri di un Comitato sono nominati dal Presidente, che potrà rimuoverli. Ogni Comitato è responsabile verso il Presidente e fa delle relazioni secondo le direttive del Presidente o del Consiglio Direttivo.

Sezione 5 - Il Presidente, previa approvazione del Consiglio Direttivo, può provvedere alla costituzione di Comitati Speciali che svolgeranno le funzioni previste al momento della loro istituzione.

Sezione 6 - Ogni Comitato collabora con i corrispondenti Comitati del Kiwanis International o del Distretto per promuovere programmi suggeriti da tali Comitati.

Articolo 11 - ELEZIONE DEGLI OFFICER

Sezione 1 - L'elezione degli Officer membri del Consiglio Direttivo viene effettuata nell'Assemblea Annuale.

Sezione 2 - Almeno cinque settimane prima della data dell'Assemblea Annuale il Comitato dei Past Presidenti deve riunirsi con funzioni di Comitato per le Candidature. Il compito del Comitato è quello di proporre delle candidature con il consenso di coloro che saranno candidati e di preparare la lista dei nominativi per l'elezione degli Officer. Almeno due settimane prima dell'Assemblea Annuale il Comitato dei Past Presidenti sottopone:

- 1) il Presidente Eletto come unica candidatura per la carica di Presidente;
- 2) il I Vicepresidente come unica candidatura per la carica di Presidente Eletto;
- 3) una lista di candidature non superiore a due per ogni carica da ricoprire;
- 4) una lista di candidature non superiore al numero dei Consiglieri da eleggere più tre.

In Assemblea Annuale possono essere avanzate seduta stante altre candidature. Tali candidature insieme alla lista sottoposta dal Comitato formano la lista finale da sottoporre al voto dell'Assemblea.

Sezione 3 - Nei casi previsti dalle Sezioni 6, 7 e 8 dell'Articolo 12 e dalla Sezione 1 dell'Articolo 13, il Comitato dei Past Presidenti deve riunirsi con funzioni di Comitato per le Candidature, entro cinque giorni dalla notizia della carica vacante, per individuare una lista di candidature non superiore a due per la carica da surrogare; in Assemblea possono essere avanzate seduta stante altre candidature. Tali candidature insieme alla lista sottoposta dal Comitato formano la lista finale da sottoporre al voto dell'Assemblea.

Sezione 4 - La votazione viene effettuata con scheda e non può essere cumulativa. Possono votare soltanto i Soci Attivi "in good standing".

Sezione 5 - Durante l'Assemblea il Presidente nomina un Comitato per le Elezioni composto da non più di sette Soci. Il Comitato per le Elezioni provvederà a distribuire le schede ai presenti, a raccogliere dopo la votazione, a contare i voti e a comunicare i risultati al Presidente che proclamerà gli eletti.

Sezione 6 - Per l'elezione di ogni Officer è necessaria la maggioranza dei votanti. Qualora in una votazione nessun candidato raggiunga la maggioranza, si procederà ad una nuova votazione, dalla quale sarà escluso chi ha riportato il più basso numero di voti. Tale procedura verrà ripetuta fin quando un candidato non avrà raggiunto la maggioranza. Se i candidati alla carica di Consigliere sono superiori al numero di Consiglieri da eleggere, saranno eletti i candidati che riceveranno il più alto numero di voti.

Articolo 12 - VACANZA NELLE CARICHE

Sezione 1 - Nel caso che si renda vacante la carica di Presidente durante l'anno sociale, il Presidente sarà surrogato dal II Vicepresidente.

Sezione 2 - Nel caso che si renda vacante la carica di Immediato Past Presidente durante l'anno sociale, l'Immediato Past Presidente sarà surrogato dall'Immediato Past Presidente dell'anno precedente.

Sezione 3 - Nel caso che si renda vacante la carica di II Vicepresidente durante l'anno sociale, il II Vicepresidente sarà surrogato dal II Vicepresidente dell'anno precedente.

Kiwanis Club Apsias - Reggio Calabria

"Laddove l'Apsias, il più sacro dei fiumi, si getta nel mare, laddove, mentre sbarchi, una femmina si unisce ad un maschio, là fonda una città; il dio ti concede la terra ausone" Diodoro Siculo, Bibliotheca Historica, XII, 23.

Sezione 4 - Nel caso che si renda vacante la carica di Segretario durante l'anno sociale, il Segretario sarà surrogato dal Tesoriere, che ricoprirà contemporaneamente entrambi i ruoli.

Sezione 5 - Nel caso che si renda vacante la carica di Tesoriere durante l'anno sociale, il Tesoriere sarà surrogato dal Segretario, che ricoprirà contemporaneamente entrambi i ruoli.

Sezione 6 - Nel caso che si rendano vacanti contemporaneamente la carica di Segretario e quella di Tesoriere durante l'anno sociale, l'Assemblea riunita in sede ordinaria, nel più breve tempo possibile, provvederà a eleggere un sostituto seguendo le procedure di elezione degli Officer.

Sezione 7 - Nel caso che si renda vacante la carica di Presidente Eletto, I Vicepresidente o Consigliere durante l'anno sociale, l'Assemblea riunita in sede ordinaria, nel più breve tempo possibile, provvederà a eleggere un sostituto seguendo le procedure di elezione degli Officer.

Sezione 8 - Nel caso che un Officer Designato non possa più ricoprire la carica, per un impedimento o indisponibilità, prima che inizi l'anno sociale, l'Assemblea riunita in sede ordinaria, nel più breve tempo possibile, provvederà a eleggere un sostituto seguendo le procedure di elezione degli Officer.

Articolo 13 - RIMOZIONE DI UN OFFICER

Sezione 1 - Qualora sia noto al Presidente, o alla maggioranza del Consiglio Direttivo, o risulti in seguito a un'istanza firmata dai tre quarti dei Soci Attivi del Club, che un Officer mantenga una condotta indegna per un membro della Kiwanis Family o non svolga i compiti della propria carica, il Presidente convoca l'Assemblea in sede straordinaria per valutare i fatti. Ove con il voto dei due terzi degli intervenuti venissero confermate le accuse, l'Officer sarà rimosso, la sua carica sarà dichiarata vacante e si provvederà, nel più breve tempo possibile, a eleggere un sostituto seguendo le procedure di elezione degli Officer.

Articolo 14 - OBBLIGHI INTERNAZIONALI E DISTRETTUALI

Sezione 1 - Questo Club esercita appieno i privilegi e i diritti di membro del Kiwanis International, della Kiwanis International European Federation e del Kiwanis International Distretto Italia-San Marino e assolve prontamente agli impegni imposti dalla sua appartenenza.

Sezione 2 - Il Consiglio Direttivo provvede alla pronta revisione, approvazione e spedizione di tutti i rapporti domandati o obbligatoriamente richiesti dal Kiwanis International, dalla Kiwanis International European Federation e del Kiwanis International Distretto Italia-San Marino.

Sezione 3 - Il Consiglio Direttivo provvede prontamente al pagamento di tutte le quote e altri obblighi finanziari al Kiwanis International, alla Kiwanis International European Federation e al Kiwanis International Distretto Italia-San Marino.

Sezione 4 - Il Presidente e il Presidente Designato dovrebbero partecipare come Delegati del Club alle Convention internazionali, europee e distrettuali.

Sezione 5 - Nel caso in cui il Presidente o il Presidente Designato siano impossibilitati a partecipare alla Convention internazionale, europea o distrettuale, questo Club elegge un Delegato Supplente.

Sezione 6 - I Delegati e i Delegati Supplenti alle Convention o alle altre riunioni del Kiwanis International, della Federazione Europea e del Distretto vengono eletti con sufficiente anticipo rispetto a tali riunioni per rispettare lo Statuto del Kiwanis International, della Federazione Europea e del Distretto. Le spese previste per tali rappresentanti devono essere indicate nel bilancio di previsione del Club. Il Consiglio Direttivo provvede anche ad inviare un idoneo rappresentante a qualsiasi altra riunione del Kiwanis International, della Federazione Europea e del Distretto a cui questo Club ha il privilegio di partecipare.

Articolo 15 - ATTIVITÀ PUBBLICHE

Sezione 1 - Questo Club, tramite serene discussioni nelle sue riunioni o in qualsiasi altra circostanza, può tenere informati i propri Soci e la comunità su tutte le questioni di importanza pubblica e su ogni proposta legislativa riguardante la comunità nella quale il Club è collocato.

Kiwanis Club Apsias - Reggio Calabria

"Laddove l'Apsias, il più sacro dei fiumi, si getta nel mare, laddove, mentre sbarchi, una femmina si unisce ad un maschio, là fonda una città; il dio ti concede la terra ausone" Diodoro Siculo, Bibliotheca Historica, XII, 23.

Sezione 2 - Questo Club ha il diritto ed il dovere di tanto in tanto di esprimere con propri mezzi il suo punto di vista su tali questioni di interesse pubblico e sulle proposte legislative a condizione che nessun altro Club Kiwanis abbia lo stesso interesse.

Sezione 3 - Qualora anche uno o più Club Kiwanis del Distretto siano interessati a siffatte questioni pubbliche o proposte legislative, prima di esprimere un'opinione, il Club deve riferire la questione, con il parere favorevole o contrario, al Consiglio Direttivo del Distretto. Qualora, invece, siano interessati uno o più Club Kiwanis non del Distretto, il Club deve riferire la questione al Board of Trustees del Kiwanis International. Previa approvazione delle proprie tesi rispettivamente dal Distretto o dal Board Internazionale, il Club può pubblicamente esprimere la propria opinione attraverso mezzi appropriati e legali.

Sezione 4 - Questo Club non può essere usato in alcun modo per scopi politici, né può partecipare, come Club, alla campagna elettorale di qualsiasi persona.

Articolo 16 - ENTRATE

Sezione 1 - L'ammontare della Quota d'Iscrizione e della Quota Sociale è determinato dal Consiglio Direttivo e successivamente approvato dall'Assemblea riunita in sede straordinaria.

La Quota d'Iscrizione, da versare una tantum al momento dell'ingresso nel Club, è di cinquanta Euro.

La Quota Sociale, da versare ogni anno in non più di due rate entro il 30 novembre, è di duecento Euro.

Tali cifre rimarranno in vigore fino a quando non verranno modificate secondo quanto stabilito in questa sezione.

Sezione 2 - Nessun altro obbligo finanziario può essere imposto ai Soci senza prima essere stato determinato dal Consiglio Direttivo e successivamente approvato dall'Assemblea riunita in sede straordinaria.

Sezione 3 - Il denaro ricevuto, proveniente da raccolte fondi o donato dai Soci o da altre persone per le attività di service del Club, viene tenuto separato dai fondi amministrativi e usato esclusivamente per scopi benefici, educativi o per attività caritatevoli.

Articolo 17 - FINANZE

Sezione 1 - L'anno amministrativo del Kiwanis Club Apsias - Reggio Calabria inizia il 1° ottobre e termina il 30 settembre successivo.

Sezione 2 - Non più tardi del 15 ottobre il Consiglio Direttivo adotta separati bilanci di previsione delle entrate e delle uscite dell'anno, riguardanti le spese amministrative e i fondi per i service.

Sezione 3 - I libri contabili del Club vengono verificati almeno una volta all'anno da un Collegio dei Revisori dei Conti, eletto dall'Assemblea riunita in sede ordinaria e composto da tre componenti effettivi e due supplenti, scelti fra i Soci del Club ad eccezione del Segretario e del Tesoriere. I membri del Collegio dei Revisori dei Conti devono avere familiarità con i bilanci finanziari, conciliarli con le risultanze bancarie e confrontarli con le entrate e le uscite dell'anno precedente. Il Collegio esercita i poteri e le funzioni previste dalle leggi vigenti per i revisori dei conti; agisce di propria iniziativa o su richiesta di uno degli organi sociali oppure su segnalazione di un Socio; riferisce annualmente all'Assemblea con una relazione scritta.

Sezione 4 - Il Consiglio Direttivo stabilisce l'Istituto di Credito dove depositare i fondi del Club e designa quali persone possono firmare gli assegni.

Articolo 18 - FONTI NORMATIVE

Sezione 1 - Lo Statuto del Kiwanis Club Apsias - Reggio Calabria si conforma alle leggi in vigore dell'ordinamento giuridico italiano.

Sezione 2 - Nel caso in cui una o più disposizioni di questo statuto divenissero non valide tutte le altre disposizioni restano in vigore.

Sezione 3 - Per le disposizioni su ogni materia non prevista in questo Statuto, sono applicati i seguenti documenti, attualmente in vigore o come emendati in futuro, in ordine di priorità:

- I. Lo Statuto del Kiwanis International.

Kiwanis Club Apsias - Reggio Calabria

"Laddove l'Apsias, il più sacro dei fiumi, si getta nel mare, laddove, mentre sbarchi, una femmina si unisce ad un maschio, là fonda una città; il dio ti concede la terra ausone" Diodoro Siculo, Bibliotheca Historica, XII, 23.

- II. Le Policies and Procedures del Kiwanis International.
- III. Lo Statuto della Kiwanis International European Federation.
- IV. Le Policies and Procedures della Kiwanis International European Federation.
- V. Lo Statuto del Kiwanis International Distretto Italia-San Marino.
- VI. Le Procedure Applicative dello Statuto del Kiwanis International Distretto Italia-San Marino.
- VII. Robert Rules of Order Newly Revised.

Sezione 4 - Per tutti i rapporti non regolamentati dal presente Statuto e dalle norme sopra descritte, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia, con particolare riferimento al Codice Civile e al D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e alle loro eventuali variazioni.

Articolo 19 - SCIoglimento DELL'ORGANIZZAZIONE

Sezione 1 - Lo scioglimento dell'organizzazione può essere proposto dal Consiglio Direttivo all'Assemblea riunita in sede straordinaria.

Sezione 2 - In caso di revoca della Charter, estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto alla Kiwanis Children's Fund, la Fondazione del Kiwanis International, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'articolo 45, comma 1 del D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e salva diversa destinazione imposta dalla legge.

Articolo 20 - EMENDAMENTI

Sezione 1 - Il presente Statuto può essere modificato se in conformità con gli Statuti del Kiwanis International, della Kiwanis International European Federation e del Kiwanis International Distretto Italia-San Marino.

Sezione 2 - Le proposte di modifica dello Statuto possono essere presentate all'Assemblea riunita in sede straordinaria.

Sezione 3 - Qualora questo Statuto dovesse entrare in conflitto con gli Statuti del Kiwanis International, della Kiwanis International European Federation e del Kiwanis International Distretto Italia-San Marino, anche a causa di loro futuri emendamenti, l'Assemblea sarà tenuta a modificare lo Statuto.

Articolo 21 - APPROVAZIONE DEL KIWANIS INTERNATIONAL

Sezione 1 - Questo Statuto e tutti gli emendamenti o aggiunte non entreranno in vigore senza l'approvazione del Kiwanis International.

* * * * *

Approvato dall'Assemblea dei Soci del Kiwanis Club Apsias - Reggio Calabria

REGGIO CALABRIA, 01.10.2017

IL PRESIDENTE
Saverio Gerardis

IL SEGRETARIO
Luca Pedà